

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром газораспределение
Брянск»
от 29.01.2021 г. № 4-уц

ПОЛОЖЕНИЕ
«О квалификационной комиссии
АО «Газпром газораспределение Брянск»

Брянск

АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ»
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ БРЯНСК»
(АО «Газпром газораспределение Брянск»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Е.А. Баранов

«29» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О квалификационной комиссии

АО «Газпром газораспределение Брянск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы квалификационной комиссии АО «Газпром газораспределение Брянск» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается приказом Генерального директора АО «Газпром газораспределение Брянск» (далее – Общества).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
2. Постановление Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 о принятии и введении в действие с 01.01.1996 Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минобрнауки России от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. ГОСТ 12.0.004–2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
7. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных

образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

- определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики, и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.
- К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в процессе курсового, группового или индивидуального обучения в Учебном центре Общества.
- Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство.
- Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объектах газораспределения и газопотребления, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет

следующие функции, в том числе с использованием дистанционных технологий:

- организует работу по подготовке программ обучения;
- проверяет соответствие, полученных экзаменуемыми в процессе обучения знаний, умений и навыков в объеме учебной программы,

требованиям квалификационной характеристики к разрядам по профессиям;

- осуществляет контроль за выполнением квалификационных (пробных) работ и подготовленностью обучающихся к самостоятельной работе;
- рассматривает результаты выполнения квалификационных (пробных) работ;
- устанавливает работникам квалификационные разряды по соответствующим профессиям;
- проводит, по необходимости, выездные заседания по месту работы обучающихся;
- дает письменные заключения с целью их использования для дальнейшего улучшения качества профессионального обучения рабочих;

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии, в соответствии с Приказом Общества включаются:

- **Председатель квалификационной комиссии.**

Председателем квалификационной комиссии назначается первый заместитель генерального директора - главный инженер Общества

- **Заместитель председателя комиссии.**

Заместителем председателя комиссии назначается заместитель главного инженера Общества. Он возглавляет Комиссию в случае отсутствия на момент экзамена председателя комиссии (отпуск, служебная командировка, болезнь и др.)

- **Члены комиссии.**

В состав комиссии входят начальники (заместители) структурных подразделений, специалист по охране труда, представители Учебного центра Общества.

В случае необходимости к работе комиссий привлекаются мастера или квалифицированные рабочие соответствующей профессии или специалисты других служб Общества.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

3.2. Комиссия определяет порядок организации своей работы:

- в соответствии с приказом о проведении экзаменационных испытаний для вновь принятых рабочих;
- в соответствии с приказом о повышении разряда рабочим.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

В обязанности членов квалификационной комиссии входят проверка полученных экзаменуемыми в процессе обучения знаний, умений и навыков в объеме учебной программы и требований квалификационной характеристики и присвоение им квалификационных разрядов по профессиям.

Вопрос о присвоении или повышении разряда рабочему рассматривается квалификационной комиссией Общества на основании заявки на обучение от руководителя соответствующего подразделения.

Квалификационная комиссия рассматривает и утверждает перечень квалификационных (пробных) работ и за 2—3 дня до выполнения распределяет их между экзаменуемыми, а между членами комиссии распределяет также обязанности по осуществлению контроля за выполнением квалификационных (пробных) работ и подготовленностью обучающихся к самостоятельной работе.

Члены квалификационной комиссии наблюдают за выполнением квалификационных (пробных) работ экзаменуемыми, в перерывах опрашивают их о неполадках и встречающихся трудностях при выполнении работ, проверяют знания технологического процесса, передовых приемов и методов труда, правила охраны труда.

Рабочий, которому присваивается или повышается квалификационный разряд, должен в соответствии с тарифно-квалификационной

характеристикой соответствующего разряда устно ответить на вопросы из раздела «Должен знать» и сдать пробу, т. е. самостоятельно выполнить отдельные работы, указанные в разделах «Примеры работ» или «Характеристика работ» устанавливаемого разряда из числа имеющихся в Обществе. Кроме того, рабочий должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний. При сдаче пробы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Оценку уровня практической подготовки рабочего на участках, где не могут быть выполнены пробные работы, дает мастер участка.

Если работа, выделенная в качестве пробы для присвоения или повышения рабочему квалификационного разряда, требует участия под его руководством других рабочих, то необходимая для этого бригада (звено) на время сдачи пробы организуется мастером, или другим руководителем соответствующего подразделения.

Присвоение или повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче квалификационной пробы он мог бы выполнить самостоятельно

После выполнения пробных работ квалификационная комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных (пробных) работ;
- знакомится по дневникам производственного обучения с характером производственных работ, выполненных экзаменуемыми в процессе обучения, и с оценками их качества;
- проводит устный опрос экзаменуемых в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики.

К квалификационной (пробной) работе, как правило, допускаются без предварительной проверки теоретических знаний и сдачи пробы работники,

успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по соответствующим учебным программам.

Экзамен считается сданным, в том числе с использованием дистанционных технологий, при условии выполнения квалификационной (пробной) работы в полном соответствии с техническими условиями и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных тарифно-квалификационным справочником, для данной профессии.

Квалификационный экзамен считается несданным:

- если во время выполнения квалификационной (пробной) работы, а также во время проверки знаний квалификационной комиссией установлено отсутствие у экзаменуемого знаний, требуемых квалификационной характеристикой;
- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок по уважительной причине дается возможность пройти обучение в следующей группе. Лица, получившие неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости по теоретическому или производственному обучению подлежат увольнению из Общества.

Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении (повышении) экзаменуемым квалификационных разрядов по профессии заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, результаты квалификационных (пробных) работ и проведя проверку экзаменуемых, комиссия выставляет им оценки за квалификационный экзамен и присваивает соответствующие разряды, классы, категории по профессиям.

Присвоенный комиссией разряд по профессии в установленном порядке заносится в трудовую книжку рабочего.

В протоколе квалификационной комиссии, свидетельстве, трудовой книжке и других документах наименование профессии записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в тарифно-квалификационном справочнике.

Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в течение 25 лет.

Сведения о документах о квалификации и о документах об обучении заносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Разработал:
Руководитель учебного центра



Е.И. Петракова

Согласовано:
Начальник отдела по работе с персоналом



Г.В. Яковлева

Начальник юридического отдела



Е.А. Шавлова